

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П Р И К А З

от 28.06.2019

№ 09-225/
696

г. Саранск

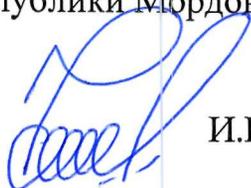
Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия и Министерства здравоохранения Республики Мордовия по вопросам доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний

В рамках исполнения Перечня мероприятий, направленных на обеспечение доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально-значимых неинфекционных заболеваний, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 17 января 2019 г. № 14, **п р и к а з ы в а е м:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент межведомственного взаимодействия Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия и Министерства здравоохранения Республики Мордовия по вопросам доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты,
труда и занятости населения
Республики Мордовия



И.В. Князьков

Министр здравоохранения
Республики Мордовия



О.В.Маркин

Утвержден
приказом
Минсоцтрудоузаняности
Республики Мордовия и
Минздрава Республики Мордовия
от «28» 06 2019 г. № 00-225/
696

Регламент
межведомственного взаимодействия Министерства социальной защиты,
труда и занятости населения Республики Мордовия и Министерства
здравоохранения Республики Мордовия по вопросам доставки лиц старше 65
лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том
числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных
социально значимых неинфекционных заболеваний

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с федеральным проектом «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография» и регулирует взаимодействие между Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия, Министерством здравоохранения Республики Мордовия и подведомственными им государственными учреждениями, по вопросам доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности (далее – граждане) в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов (далее – межведомственное взаимодействие).

2. Межведомственное взаимодействие осуществляется в целях создания условий для проведения указанным в пункте 1 настоящего Регламента лицам дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения (далее – скрининги).

II. Участники и объект межведомственного взаимодействия

3. Участниками межведомственного взаимодействия являются:

1) Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – Минсоцтрудоузаняности Республики Мордовия);

2) государственные учреждения социального обслуживания населения, подведомственные Министерству социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее - организации социального обслуживания населения).

3) Министерство здравоохранения Республики Мордовия (далее – Минздрав Республики Мордовия);

4) медицинские организации, подведомственные Министерству здравоохранения Республики Мордовия, осуществляющие скрининги гражданам (далее - медицинские организации);

4. Объектом межведомственного взаимодействия является обмен информацией и документами, необходимыми для организации доставки граждан в медицинские организации для проведения скринингов, перечень которых указан в пункте 8 настоящего Регламента.

III. Организация межведомственного взаимодействия

5. Межведомственное взаимодействие осуществляется путем обмена документами и (или) информацией, которые находятся в распоряжении участников взаимодействия.

6. В рамках межведомственного взаимодействия:

1) Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия и Минздрав Республики Мордовия заключают соглашение о взаимодействии по вопросам организации доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально-значимых неинфекционных заболеваний;

2) участники межведомственного взаимодействия:

определяют лиц, ответственных за межведомственное взаимодействие по вопросам организации доставки граждан в медицинские организации для проведения скринингов;

создают мобильные (мультидисциплинарные) бригады в целях доставки граждан в медицинские организации для проведения скринингов;

выявляют лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности и нуждающихся в проведении скринингов;

формируют списки граждан для доставки в медицинские организации с целью проведения скринингов;

разрабатывают и утверждают графики выездов мобильных (мультидисциплинарных) бригад в рамках проведения скринингов гражданам;

информируют граждан об организации доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе путем размещения соответствующей информации на информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» участников межведомственного взаимодействия, а также с привлечением общественных организаций;

организуют доставку граждан в медицинские организации для проведения скринингов.

7. Обмен информацией между участниками межведомственного взаимодействия осуществляется как на бумажном носителе, так и в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьи 13 «Соблюдение врачебной тайны» Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

IV. Требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия

8. При осуществлении межведомственного взаимодействия участники межведомственного взаимодействия используют следующие документы:

списки граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, для доставки в медицинские организации с целью проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний (далее – списки), которые оформляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

графики выездов мобильных бригад в рамках проведения дополнительных скринингов лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний (далее – графики), которые оформляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

иные документы (запросы, ответы на запросы и др.).

9. Списки формируются медицинскими организациями и должны содержать:

наименование и адрес медицинской организации, в которой планируется проведение скрининга;

наименование организации социального обслуживания населения, в адрес которой направляется список;

сведения о гражданах: фамилия, имя, отчество; год рождения; место регистрации, адрес фактического проживания; рекомендуемые сроки скрининга; указание на необходимость сопровождения медицинским работником или специалистом по социальной работе; контактную информацию (номера телефонов); дополнительную информацию (передвижение с помощью кресла-коляски, в случае недееспособности гражданина – сопровождение опекуном);

рекомендуемое время и дату прохождения скрининга;

контактную информацию для направления графика;

дату направления списка;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего список, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информацию о факте получения согласия, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Сформированные списки направляются медицинскими организациями в соответствующие организации социального обслуживания ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу планируемой доставки.

10. На основе представленных медицинскими организациями списков организации социального обслуживания в срок не позднее 10 календарных дней с даты их получения формируют графики.

Графики должны содержать:

наименование организации социального обслуживания населения, организующей доставку;

наименование медицинской организации, в которой планируется проведение скрининга;

сведения о гражданах: фамилия, имя отчество; год рождения;

сведения о дате и времени доставки граждан;

сведения о месте, времени и дате прохождения скрининга;

сведения о месте и времени отбытия из медицинской организации;

контактную информацию для направления замечаний и предложений;

дату направления графика;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего график, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

11. Организации социального обслуживания направляют сформированные графики на согласование в соответствующие медицинские организации в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего планируемому месяцу доставки.

Медицинские организации в срок не позднее 2 рабочих дней согласовывают графики либо направляют в организации социального обслуживания мотивированные замечания к ним.

12. Согласованные графики утверждаются организациями социального обслуживания ежемесячно в срок не позднее 25 числа месяца, предшествующего планируемому месяцу доставки, и направляются в медицинские организации.

13. Организации социального обслуживания информируют граждан об организации доставки в медицинские организации не позднее чем за три рабочих дня до планируемой в соответствии с графиком даты доставки.

По результатам информирования ответственный за информирование граждан сотрудник организации социального обслуживания заполняет отчет по форме согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту.

14. Медицинские организации обеспечивают возможность проведения гражданам скринингов в соответствии с указанными в графиках датой и временем.

В случае, если по независящим от участников межведомственного взаимодействия обстоятельствам не удалось обеспечить доставку гражданина в медицинскую организацию в срок, установленный графиком (нежелание гражданина, отсутствие гражданина по месту жительства в указанную дату, плохое самочувствие гражданина и др.), график на текущий месяц подлежит корректировке с учетом обеспечения повторной возможности прохождения скрининга указанным гражданином.

В случае, если корректировка графика невозможна либо в текущем месяце повторно не удалось доставить гражданина в медицинскую организацию по независящим от участников межведомственного взаимодействия причинам, доставка указанного гражданина в медицинскую организацию планируется в графике на следующий месяц.

В случае отказа гражданина от доставки в медицинскую организацию для проведения скрининга, а также в случае, если по независящим от участников межведомственного взаимодействия обстоятельством не удалось обеспечить доставку гражданина в медицинскую организацию в течение двух месяцев подряд (нежелание гражданина, отсутствие гражданина по месту жительства, плохое самочувствие гражданина и др.) доставка гражданина в медицинскую организацию не осуществляется.

V. Права и обязанности участников межведомственного взаимодействия.

15. В рамках межведомственного взаимодействия:

1) Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия:

организует и координирует организации социального обслуживания при осуществлении доставки граждан в медицинские организации;

запрашивает информацию, необходимую для организации работы по доставке граждан в медицинские организации, в Минздраве Республики Мордовия;

оказывает содействие в привлечении общественных организаций и объединений, а также организаций, действующих в интересах пожилых граждан и инвалидов, волонтеров к информационно-разъяснительной работе по вопросам организации доставки граждан в медицинские организации;

оказывает содействие в организации информирования граждан о порядке их доставки в медицинские организации с указанием адресов, контактных телефонов медицинских организаций и организаций социального обслуживания, занимающихся их доставкой в медицинские организации.

обеспечивает своевременное предоставление информации в соответствии с запросами Минздрава Республики Мордовия;

координирует работу организаций социального обслуживания по ежемесячной разработке графиков, для осуществления доставки граждан в медицинские организации в срок до 20 числа месяца, предшествующего планируемому месяцу доставки;

координирует работу организаций социального обслуживания по ежемесячному согласованию с медицинскими организациями графиков в срок до 25 числа месяца, предшествующего планируемому месяцу доставки;

организует предоставление утвержденных графиков в медицинские организации;

организует доставку граждан в медицинские организации по утвержденным графикам;

соблюдает конфиденциальность получаемой информации;

обеспечивает взаимодействие организаций социального обслуживания с

медицинскими организациями;

организует и участвует в совместных совещаниях и иных совместных мероприятиях по вопросам осуществления межведомственного взаимодействия, в том числе в заседаниях ведомственных рабочих групп;

анализирует и обобщает результаты межведомственного взаимодействия.

2) Минздрав Республики Мордовия:

координирует деятельность подведомственных Минздраву Республики Мордовия медицинских организаций по своевременному выявлению граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности и нуждающихся в проведении скринингов;

организует мониторинг выявления граждан, обращающихся в подведомственные Министерству здравоохранения Республики Мордовия медицинские организации;

обеспечивает участие медицинских работников в деятельности мобильных (мультидисциплинарных) бригад в целях доставки граждан в медицинские организации;

организует информирование граждан о порядке их доставки в медицинские организации с указанием адресов, контактных телефонов медицинских организаций и организаций социального обслуживания, занимающихся их доставкой в медицинские организации;

привлекает общественные организации и объединения, а также организации, действующие в интересах пожилых граждан и инвалидов, волонтеров к информационно-разъяснительной работе по вопросам организации доставки граждан в медицинские организации для проведения скринингов;

обеспечивает формирование списков граждан и дальнейшее направление сформированных списков в организации социального обслуживания в целях разработки графиков для осуществления доставки граждан в медицинские организации;

обеспечивает соблюдение специалистами медицинских организаций утвержденного графика;

обеспечивает проведение медицинскими организациями дополнительных скринингов гражданам в соответствии с графиком вне основной очереди;

соблюдает конфиденциальность получаемой информации;

организует и участвует в совместных совещаниях и иных совместных мероприятиях по вопросам осуществления межведомственного взаимодействия, в том числе в заседаниях ведомственных рабочих групп;

анализирует и обобщает результаты межведомственного взаимодействия и направляет в Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия.

VI. Порядок осуществления контроля результатов межведомственного взаимодействия

16. Контроль и оценка результатов межведомственного взаимодействия осуществляются Министерствами.

17. Предметом контроля является соблюдение участниками взаимодействия сроков и порядка представления документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

18. Критерии оценки результатов межведомственного взаимодействия:

1) соблюдение участниками взаимодействия сроков направления сведений (документов) в рамках информационного взаимодействия;

2) количество граждан, в отношении которых осуществлено предоставление услуги;

3) реализация решений, рекомендаций, принимаемых участниками взаимодействия по результатам совместных мероприятий;

4) соблюдение законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен.

Приложение № 1

к Регламенту межведомственного взаимодействия
Министерства социальной защиты, труда и занятости
населения Республики Мордовия и Министерства
здравоохранения Республики Мордовия по вопросам
доставки лиц старше 65 лет, проживающих в
сельской местности, в медицинские организации, в
том числе для проведения дополнительных
скринингов на выявление отдельных социально
значимых неинфекционных заболеваний

Форма списка граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, для доставки в медицинские организации с целью проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний

Утверждаю
Руководитель медицинской организации
«___» _____ 20__ года

Наименование и адрес медицинской организации, в которой планируется проведение скрининга _____

Наименование организации социального обслуживания населения, в адрес которой направляется список _____

Сведения о гражданах:								Рекомендуемое время и дата прохождения скрининга	Информация о факте получения согласия, предусмотренного федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «об основах охраны здоровья граждан в российской федерации», Да/Нет
Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место регистрации	Адрес фактического проживания	Рекомендуемые сроки скрининга	Указание на необходимость сопровождения медицинским работником или специалистом по социальной работе	Контактная информация номера телефонов	Дополнительная информация (передвижение с помощью кресла-коляски, в случае недееспособности гражданина – сопровождение опекуном)		

Фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего список, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи _____

Контактная информация для направления графика _____

Дата направления списка _____

Приложение № 2
к Регламенту межведомственного взаимодействия
Министерства социальной защиты, труда и занятости
населения Республики Мордовия и Министерства
здравоохранения Республики Мордовия по вопросам
доставки лиц старше 65 лет, проживающих в
сельской местности, в медицинские организации, в
том числе для проведения дополнительных
скринингов на выявление отдельных социально
значимых неинфекционных заболеваний

Форма графика выездов мобильных бригад в рамках проведения дополнительных скринингов лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний

Утверждаю
Руководитель организации социального
обслуживания населения
« ____ » _____ 20__ года

Наименование организации социального обслуживания населения, организующей доставку _____

Наименование медицинской организации, в которой планируется проведение скрининга _____

Сведения о гражданах: фамилия, имя отчество; год рождения	Сведения о дате и времени доставки граждан	Сведения о месте, времени и дате прохождения скрининга;	Сведения о месте и времени отбытия из медицинской организации;

Фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего график, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи _____

Контактная информация для направления замечаний и предложений _____

Дата направления графика _____

к Регламенту межведомственного взаимодействия
Министерства социальной защиты, труда и занятости
населения Республики Мордовия и Министерства
здравоохранения Республики Мордовия по вопросам
доставки лиц старше 65 лет, проживающих в
сельской местности, в медицинские организации, в
том числе для проведения дополнительных
скринингов на выявление отдельных социально
значимых неинфекционных заболеваний

**Форма отчета
об информировании граждан о прохождении скрининга**

№	Фамилия, имя, отчество гражданина	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес проживания	Дата и время информирования гражданина о прохождении скрининга	Результат*	Примечание**

ФИО ответственного специалиста (подпись)

« » _____ 2019 г.

** в графе «Результат» указывается один из следующих вариантов:*

«не удалось проинформировать», «проинформирован (согласен)», «проинформирован (не согласен)».

*** в графе «Примечание» указывается причина, по которой проинформировать гражданина не удалось или по которой гражданин не согласен на доставку в медицинскую организацию (например, отсутствие гражданина по месту жительства в указанную дату, нежелание гражданина, плохое самочувствие гражданина и др.)*